

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace města

Městská knihovna Nové Město nad Metují

Město Nové Město nad Metují na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Nové Město nad Metují (dále jen „ZM“) usnesením ze dne 26. 5. 1995 schválilo zřizovací listinu, kterou s účinností od 1. 1. 1996 zřídilo příspěvkovou organizaci „Městská knihovna Nové Město nad Metují“. Tato zřizovací listina byla změněna dodatkem č. 1 ze dne 16. 9. 1996, dodatkem č. 2 ze dne 23. 5. 1997, dodatkem č. 3 ze dne 26. 9. 2000, dodatkem č. 4 ze dne 4. 10. 2002. ZM dodatkem č. 5 vydalo úplné znění zřizovací listiny dne 29. 8. 2003. Toto úplné znění bylo změněno dodatkem č. 6 dne 22. 9. 2005. Zřizovací listina byla dále změněna usnesením č. ZM 59 - 6357/09 ze dne 22. 10. 2009 a dodatkem č. 1 účinným ode dne 1. 11. 2010 a dále usnesením č. ZM 82 - 6846/12 ze dne 21. 6. 2012.

Dne 11. 12. 2014 ZM na svém řádném zasedání přijalo na základě § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) **usnesení č. ZM XX – xxxx/14**, kterým se mění stávající zřizovací listina ve znění změn a dodatků takto:

Článek I Zřizovatel

Zřizovatel: Město Nové Město nad Metují
Sídlo: Náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují
Okres: Náchod
IČO: 00272876
DIČ: CZ00272876

Článek II Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Městská knihovna Nové Město nad Metují
Právní forma: příspěvková organizace
Sídlo: Komenského 30, 549 01 Nové Město nad Metují
IČO: 62728776
DIČ: CZ62728776

Článek III

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen knihovním zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování knihovnických a informačních služeb. Tento zákon upravuje systém knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby a podmínky jejich provozování.
2. Příspěvková organizace je základní knihovnou s univerzálním knihovním fondem, pověřenou regionální funkcí. Základní knihovna, jejíž **nedílnou součástí** jsou pobočky ve Spech a Vrchovinách náleží do systému knihoven vykonávající informační, kulturní a vzdělávací činnosti. Knihovna je institucí, ve které jsou způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu poskytovány veřejné knihovnické a informační služby vymezené knihovním zákonem. Knihovna je povinna vydat knihovní řád, v němž stanoví podrobnosti poskytování knihovnických a informačních služeb .
3. Knihovna v rámci své hlavní činnosti zabezpečuje především:
 - a) knihovnické, informační, bibliografické a další služby uživatelům knihovny.
 - b) zpřístupňuje knihovní dokumenty z knihovního fondu knihovny nebo prostřednictvím meziknihovních služeb z knihovního fondu jiné knihovny.
 - c) za tímto účelem vytváří vlastní fond naučné a krásné literatury, periodik a dalších informačních materiálů včetně jeho odborného zpracování a ochrany.
 - d) pro příslušné obecní knihovny vytváří a spravuje střediskový (SF) a regionální (SN) knihovní fond včetně jeho odborného zpracování a dbá na jeho účelné využití.
 - e) pro potřeby čtenářů a uživatelů knihovny vytváří a spravuje fondy v elektronické podobě.
 - f) poskytuje ústní bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše
 - g) zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů.
 - h) umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům (Internet).
 - i) metodicky řídí činnost poboček a obecních knihoven.
4. Zajišťuje reprografické služby z donesených nebo vnitřních materiálů.
5. Knihovna je oprávněna požadovat úhradu úplat za poskytování knihovnických služeb, servisních poplatků za užívání elektroniky, informačních a reprografických služeb, dle ceníku stanoveného ředitelem knihovny.
6. Knihovna je oprávněna vybírat sankční poplatky (za upomínky, ztráty a poškození knih, časopisů a ostatních materiálů apod.) dle ceníku stanoveného ředitelem knihovny.
7. Zajišťuje publikační činnost s regionální tematikou.
8. Zajišťuje prodej publikací.
9. Pořádá besedy, přednášky, semináře, kurzy, výstavy a jiné kulturní akce podporující hlavní poslání a činnost knihovny .

Článek IV

Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován nebo odvoláván z funkce zřizovatelem. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace. Pravomoci ředitele vyplývají z knihovního zákona.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat příspěvkovou organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti příspěvkové organizace a to tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu s právními předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vnitřní struktuře příspěvkové organizace, vydává organizační řád, provozní řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy příspěvkové organizace. Při řízení příspěvkové organizace odpovídá za to, že při její činnosti budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele.
4. Ředitel příspěvkové organizace spolupracuje se zřizovatelem, se sponzory, případně s dalšími organizacemi.

Článek V

Vymezení majetku

1. Příspěvková organizace využívá pro svou činnost nemovitý a movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „majetek ve výpůjčce“), který je uveden v příloze č. 1. která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“) a knihovní fond uvedený v přírůstkových seznamech vedených příspěvkovou organizací. Příspěvková organizace je povinna vést v souladu s právními předpisy účetní a majetkovou evidenci tohoto majetku. Stav svěřeného majetku ke dni 31. 10. 2014 je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Dále je svěřeným majetkem ten, který pořídí příspěvková organizace od data účinnosti této zřizovací listiny. Aktuální stav svěřeného majetku k 31. 12. kalendářního roku je uveden v závěrečné zprávě o hospodaření a čtvrtletně v rozvaze příspěvkové organizace.
3. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, tento majetek je svěřeným majetkem ve smyslu předchozího odstavce. Za podmínek uvedených v této zřizovací listině může příspěvková organizace nabývat majetek i do svého vlastnictví.
4. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena. Tento majetek příspěvková organizace nabývá:
 - a) darem s předchozím souhlasem zřizovatele.
 - b) dědictvím, přičemž bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout.

- c) dle rozhodnutí zřizovatele; veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a to aktiva pořízená:
- na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona o rozpočtových pravidlech a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého.
 - na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.

Příspěvková organizace je povinna vést účetní a majetkovou evidenci majetku ve svém vlastnictví odděleně od svěřeného majetku.

Článek VI

Vymezení majetkových práv a povinností

1. Příspěvková organizace je povinna se svěřeným majetkem a s majetkem ve výpůjčce hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou. Je povinna využívat tento majetek hospodárně, efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla zřízena nebo k němuž jí byl předán. Je povinna v souladu s platnými právními předpisy majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy, není oprávněna majetek zcizovat. V případě havárie je povinna učinit okamžitá opatření vedoucí k tomu, aby byly minimalizovány škody na majetku a bylo minimalizováno obecné ohrožení a okamžitě informovat zřizovatele.
2. Příspěvková organizace je povinna zajistit provedení revizí a vedení evidence zjištěných závad z revizních zpráv, kontrol a prověrek vyhrazených technických zařízení včetně protipožárních prohlídek, hygienických kontrol, kontrol ochrany životního prostředí a prověrek ochrany zdraví a bezpečnosti práce s osobní odpovědností za včasné odstraňování zjištěných závad a za dodržování zásad pro archivaci příslušných dokladů a dokumentace ve smyslu právních předpisů.
3. Příspěvková organizace zajišťuje opravy a údržbu svěřeného majetku a běžnou údržbu majetku ve výpůjčce v rámci schválených prostředků příslušného roku. Větší opravy a udržování majetku ve výpůjčce včetně investičních akcí zajišťuje zřizovatel ve spolupráci a koordinaci s příspěvkovou organizací – počínaje vyhlášením výběrového řízení (viz příslušné pokyny zřizovatele a ustanovení platných právních předpisů). Je povinna po dohodě termínu umožnit vstup zástupcům zřizovatele a pracovníkům zhotovitele akcí.
4. Příspěvková organizace je povinna účtovat o evidenci svěřeného majetku, provádět jeho inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví a obecně platnými právními předpisy, odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
 - a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, respektivě majetek přesahující svým

rozsahem potřeby organizace

- b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.

S nepotřebným svěřeným majetkem příspěvková organizace nakládá dle rozhodnutí zřizovatele. Při vyřazení nepotřebného vlastního majetku postupuje v souladu s právními předpisy (§ 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

5. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pronajímat nebo půjčovat majetek ve výpůjčce (vyjma krátkodobých výpůjček a pronájmů do 30 dnů, které nebrání a neomezují hlavní činnost příspěvkové organizace). Svěřený majetek je příspěvková organizace oprávněna pronajímat a půjčovat, pokud pronájem nebo výpůjčka nebude omezovat hlavní činnost příspěvkové organizace.
6. Ředitel příspěvkové organizace odpovídá zřizovateli za dodržení limitů počtu zaměstnanců a mzdových prostředků stanovených zřizovatelem.
7. Zřizovatel uzavřel pojistnou smlouvu proti všem živelným pohromám a požáru na majetku ve výpůjčce.
8. Příspěvková organizace je povinna uzavřít pojistnou smlouvu na svěřený majetek a majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Článek VII. Nakládání s pohledávkami

1. Příspěvková organizace je povinna sledovat, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností příspěvkové organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
3. Ředitel příspěvkové organizace rozhoduje ve své pravomoci o odpisu pohledávky do výše 3 000,- Kč v jednotlivém případě. Pohledávky nad 3 000,- Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti příspěvkové organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení zřizovatelem za předpokladu, že vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu nebo, že by náklady spojené s vymáháním pohledávky převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že vymáhání by nevedlo k požadovanému výsledku.

Článek VIII

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí právními předpisy, a to zejména zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, Českými účetními standardy, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole ve veřejné správě“), jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti (hlavní i doplňkové), s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele a s dotačními prostředky krajského úřadu a dotací z jiných zdrojů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je organizace povinna požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, avšak pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
3. Vztahy rozpočtu příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch příspěvkové organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku zlepšený výsledek hospodaření příspěvkové organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje příspěvkové organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
5. Příspěvková organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Příspěvková organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

Článek IX.

Okruhy doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost příspěvkové organizace. Příspěvková organizace je oprávněna

provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že její realizace nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Tato činnost nesmí být ztrátová.

Předmět podnikání:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

2. Realizace výše doplňkové činnosti nesmí narušit hlavní účel příspěvkové organizace. Účetní evidence doplňkové činnosti je vedena odděleně od evidence hlavní činnosti. Příspěvková organizace zpracuje vnitřní směrnici pro doplňkovou činnost, ve které bude uveden postup tvorby a kalkulace cen.

Článek X.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2015. Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou přílohy č. 1 a 2.

Tato zřizovací listina byla vyhotovena v šesti stejnopisech, každý má platnost originálu a příspěvková organizace obdrží dvě paré.

V Novém Městě nad Metují dne X. 12. 2014

.....
Petr Hable
starosta

.....
místostarosta